

Baubedarfsanmeldung

Pfarrei: _____

Datum: _____

Ort: _____

Tel.: _____

1. Bezeichnung der Maßnahme:

2. Standort der Maßnahme:

Gemarkung: _____ Flur: _____ Flurstück: _____

3. Vorgesehenes Bau- bzw. Raumprogramm:

3.1. Um welche Art von Baumaßnahme handelt es sich?

Wartungsarbeiten

Instandhaltungsmaßnahmen¹

Renovierungsarbeiten²

Sanierungsmaßnahmen³

Reparaturarbeiten

Müssen diese bei der Versicherung gemeldet werden?

ja

nein

Wenn ja, wurden diese bereits der Versicherung gemeldet?

ja

nein

3.2. Warum sollte die Baumaßnahme Ihrer Meinung nach durchgeführt werden? Gibt es zwingende Gründe?

¹ Die Instandhaltung ist also die Gesamtheit der Maßnahmen zur Bewahrung des Soll-Zustandes sowie zur Festlegung und Beurteilung des Ist-Zustandes. (www.bfga.de)

² Auch bei Renovierungen wird in gewisser Weise ein ursprünglicher Zustand wiederhergestellt. Allerdings geht es nicht um Baumängel, die man zwangsläufig beseitigen muss, um weiteren Schaden abzuwenden, sondern eher um optische Verschönerungen. (www.baustoffwissen.de)

³ Sanieren ist angesagt, wenn ein Schaden am Gebäude zu beheben ist. (www.baustoffwissen.de)

3.3. Wenn diese Baumaßnahme nicht durchgeführt wird, kommt es dann zeitnah zu Einschränkungen?

ja

nein

Wenn ja, warum?

3.4. Welche Gebäude/Räume wären von der Baumaßnahme betroffen?

Bitte legen Sie diesem Formular einen Lageplan bzw. eine Skizze bei. Dies hilft Ihnen und uns dabei, den Vorgang besser zu bearbeiten und beugt Verständnisproblemen vor. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihr Antrag ohne Lageplan bzw. Skizze nicht bearbeitet werden kann.

3.5. Ablauf der Baumaßnahme

3.5.1. Bitte listen Sie die benötigten Gewerke auf (z.B. Trockenbau, Rohbau, Elektrik, Sanitär, Dach, etc.)

3.5.2. Haben Sie schon Angebote von Firmen eingeholt?

ja

nein

Wenn ja, bitte Angebote mitsenden. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihr Antrag ohne Angebote nicht bearbeitet werden kann. Und ohne Skizzen oder andere Übersichtspläne kann ebenfalls keine Angebotsprüfung erfolgen.

3.5.3. Wie ist der zeitliche Ablauf der Baumaßnahme bzw. die Reihenfolge der Gewerke vorgesehen?

3.5.4. Werden Ersatzräume benötigt?

ja

nein

Wenn ja, gibt es bereits Lösungen dafür?

3.6. Finanzierung der Baumaßnahme

3.6.1. Gibt es Fördermöglichkeiten?

ja nein

Wenn ja, wurden Fördermittel bereits beantragt?

ja nein

Wurden Fördermittel zugesagt?

ja nein

Gibt es eine schriftliche Bestätigung der Förderung?

ja nein

Können die Förderungsbedingungen eingehalten werden?

ja nein

Wenn nein, warum?

3.6.2. Ist die Baumaßnahme nach der Bauordnung des Bistums – Anlage 9 „nicht förderfähige Kosten“ – zuschussfähig?

ja nein

3.6.3. Stehen Eigenmittel der kath. Pfarrei zur Verfügung?

ja nein

Wenn ja, wie viel? _____ €

3.6.4. Ist es geplant, Pflichtbaurücklagen zu entnehmen? (nur bei „grünen“ Immobilien möglich)

ja nein

4. Kirchenvorstandsbeschluss und, wenn erforderlich, Stellungnahme des Pfarrgemeinderates liegt bei.

Bemerkungen:

Das Bischöfliche Ordinariat behält es sich vor, je nach Einschätzung eine Ortsbegehung durchzuführen. Eine rechtzeitige Terminvereinbarung wird vorgenommen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Ihr Antrag ohne Angebote, Lageplan bzw. Skizze und Kirchenvorstandsbeschluss nicht bearbeitet werden kann.

_____, den _____

(Ort, Datum)

(Siegel u. Unterschrift Vors. KV)